



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale Duca D'Aosta**  
Via Dante, 1 – 20002 OSSONA (MI)  
Tel: 02.9010008  
CF 93018820154 Codice Univoco UFYLUO



[miic85400q@istruzione.it](mailto:miic85400q@istruzione.it) – [miic85400q@pec.istruzione.it](mailto:miic85400q@pec.istruzione.it)  
[www.icossona.edu.it](http://www.icossona.edu.it)

Circolare n. 228

Ossona, 19 maggio 2025

A **Tutti i docenti** delle classi 3<sup>a</sup> scuola secondaria  
Atti-sito web

**Oggetto: modalità per le prove scritte degli alunni e delle alunne disabili**

Per la preparazione delle prove scritte dell'Esame di Stato per gli alunni e le alunne disabili si rimanda al "Protocollo esami di Stato alunni disabili" approvato durante il Collegio del 15 maggio.

Per contenere il consumo di carta, si chiede di inserire le prove d'esame nel Drive condiviso "INVALSI e prove esami classi 3<sup>a</sup>", che trovate a questo link:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1b7ANFQias1PH2fwsauXmBH1BREAKJbtr?usp=sharing>

Inserite le prove d'esame nella cartella della vostra classe 3<sup>a</sup>, suddividendole per disciplina, e nominando i documenti *Prova n.1, Prova n.2, Prova n.3*.

Se nella classe ci sono più alunni/e disabili, alla dicitura "*Prova n...*" aggiungere le iniziali dell'alunno/a.

Al momento dell'estrazione delle prove d'esame, si comunicherà al docente di Sostegno il numero estratto, in modo che possa stampare due copie della prova da svolgere, una copia per l'alunno/a e una copia da inserire nel Verbale dell'esame.

Qualora l'alunno/a svolga le stesse prove d'esame non è necessario seguire questa procedura.

Per qualsiasi chiarimento le Funzioni strumentali sono a disposizione.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Tiziana Barlottini

*Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lvo n. 39/93*