



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Duca D'Aosta

Via Dante, 1 - 20010 OSSONA (MI)

Tel: 02.9010047 - 02.9010008 Fax: 02 90380635

e-mail ufficio: [miic85400q@istruzione.it](mailto:miic85400q@istruzione.it) - [miic85400q@pec.istruzione.it](mailto:miic85400q@pec.istruzione.it)

- sito web: [www.icossona.edu.it](http://www.icossona.edu.it)



### CONDIZIONI PRELIMINARI

1. Sussistenza documentale degli esiti positivi delle azioni premiabili
2. Coerenza delle azioni con la *governance* di Istituto, secondo il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento
3. Aver partecipato alla Formazione proposta dall'Istituto
4. Assenza di azioni disciplinari con erogazione di sanzione nell'anno di riferimento
5. Presenza ad almeno l'85% delle lezioni

Il *bonus* è destinato agli insegnanti che, **nel corso dell'anno scolastico di riferimento**, si sono distinti per una serie di azioni professionali *oltre l'ordinaria diligenza in più di un'area di merito*.

COGNOME.....NOME.....PLESSO.....ORDINE DI SCUOLA.....

### **AREA A** QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI ALUNNI

AREA A	INDICATORE	DESCRITTORI / ATTIVITA'	EVIDENZE E RISCONTRI	VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO
A.1	QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO	<b>1. Adotta un approccio didattico inclusivo</b> <input type="checkbox"/> Organizza la didattica attraverso progetti significativi-innovativi per favorire l'inclusione	- Progetti innovativi relativi all'inclusione, prodotti dal singolo docente o da un gruppo, corredati da materiale autoprodotta condivisibile e riutilizzabile	
		<input type="checkbox"/> <b>2. Innova la propria azione didattica, partecipando, oltre a quelli obbligatori, a corsi di formazione / aggiornamento approvati dal Collegio dei Docenti e/o da soggetti esterni comunque coerenti con le priorità strategiche dell'Istituto e ne garantisce la ricaduta all'interno della scuola.</b>	- Attestati di partecipazione / Autocertificazione dettagliata Evidenze documentate della ricaduta. (Progetti realizzati e/o materiali prodotti)	

AREA A	INDICATORE	DESCRITTORI / ATTIVITA'	EVIDENZE E RISCONTRI	VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO
A.2	CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	<p><b>3. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'Istituto e alle azioni di miglioramento:</b></p> <input type="checkbox"/> propone e coordina progetti innovativi coerenti con gli obiettivi strategici dell'Istituto; <input type="checkbox"/> collabora con soggetti esterni (pubblici o privati, alternanza scuola-lavoro, incluse altre istituzioni scolastiche anche di ordine diverso) in progetti didattico – educativi coerenti con gli obiettivi strategici dell'IC	<p>- Riferimento a PTOF più dichiarazione personale e relazione di ricaduta didattica</p> <p>- Progetti / incarichi più dichiarazione personale</p>	
A.3	CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI	<p><b>4. Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti:</b></p> <input type="checkbox"/> progetta e realizza unità di apprendimento CLIL (preferibilmente in <i>team</i> / Cd C) <input type="checkbox"/> organizza e/o realizza progetti curricolari / extracurricolari che presuppongono l'uso delle TIC o il linguaggio del <i>coding</i>	- Progetto più materiale didattico autoprodotta, condivisibile e riutilizzabile	
		<p><b>5. Adotta metodologie funzionali a un efficace e attivo coinvolgimento della classe:</b></p> <input type="checkbox"/> <i>peer education</i> , <i>cooperative learning</i> o esperienze di didattica laboratoriale / didattica di bottega/ ecc...	- Progetto corredato da evidenze oggettive rispetto a ricadute didattiche	

**AREA B VALUTAZIONE E RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE.**

AREA B	INDICATORE	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO
B.1	VALUTAZIONE E RISULTATI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI	<p><b>6. Ottiene che un numero significativo di allievi raggiunga buoni risultati in prove di certificazione esterna o in competizioni interne:</b></p> <input type="checkbox"/> riconoscimenti in gare e/o concorsi <input type="checkbox"/> certificazioni esterne correlate ad attività di potenziamento promosse dalla scuola	- Attestazioni, certificazioni, ammissioni ottenute	
B.2	CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E ALLA RICERCA	<input type="checkbox"/> 7. Attua e promuove progetti innovativi curandone la ricaduta sugli apprendimenti degli alunni, producendo materiale didattico per la fruizione dell'intera comunità scolastica e/o riqualificandone gli spazi.	- Materiale didattico autoprodotta, condivisibile e riutilizzabile	

**AREA C RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

AREA C	INDICATORE	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO
C.1	<b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO</b>	<p><b>8. Assume e gestisce efficacemente e in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> collaboratori del D.S.</li> <li><input type="checkbox"/> responsabile stesura orario docenti;</li> <li><input type="checkbox"/> responsabili attività didattiche del plesso;</li> <li><input type="checkbox"/> Animatore digitale</li> <li><input type="checkbox"/> Responsabile Open Day</li> </ul>	- Incarichi / atti / materiali prodotti	
C.2	<b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO</b>	<p><b>9. Assume e gestisce efficacemente e in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> è componente attivo del nucleo di autovalutazione</li> <li><input type="checkbox"/> è membro propositivo del gruppo di lavoro di stesura del PTOF;</li> <li><input type="checkbox"/> Collabora alla realizzazione del progetto di inclusione attraverso la stesura del PAI</li> <li><input type="checkbox"/> Collabora alla realizzazione del progetto Alternanza Scuola-Lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> Ha collaborato attivamente alla progettazione e/o realizzazione dell'Open Day</li> <li><input type="checkbox"/> ha supportato i docenti nell'utilizzo della piattaforma "COSMI ICF"</li> </ul>	- Evidenze personali e dichiarazione responsabile Commissione	
		<p><b>10. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e / o delle articolazioni del collegio dei docenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> coordina gruppi lavoro / dipartimenti della scuola</li> <li><input type="checkbox"/> coordina i progetti del Piano di miglioramento</li> <li><input type="checkbox"/> coordina il gruppo di lavoro del PAI</li> </ul>	- Incarichi / atti / materiali prodotti	

<b>C.3</b>	<b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>11. Svolge efficacemente il ruolo di tutor e di facilitatore per:</b> <input type="checkbox"/> i docenti neoassunti (in percorso FIT) <input type="checkbox"/> gli universitari tirocinanti	- Relazioni prodotte / risultanze	
		<input type="checkbox"/> <b>12. Assume compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale</b> (progettazione, produzione istituzionale di materiale informativo / formativo)	Atti- materiali prodotti	
		<input type="checkbox"/> <b>13. Svolge efficacemente il ruolo di formatore in corsi di aggiornamento interni</b> (Formazione e autoformazione)	Atti- materiali prodotti – fogli firme	

Ossona,

Il docente:

---