



Accoglienza alunni NAI: referenti



I referenti per l'accoglienza degli alunni NAI non sono...

- Referenti degli alunni stranieri
- Incaricati per la raccolta dei modelli A
- Incaricati Alfabetizzazione (bando interno)

Sono...

Il punto di riferimento nel plesso di appartenenza SOLO qualora vi fosse un inserimento di alunno NAI nel corso dell'anno

Cosa devono fare?

Devono monitorare l'inserimento degli alunni NAI, cioè:

- 1- Somministrare i test di livello (iniziale, intermedio e finale)
- 2- Monitorare l'integrazione nella scuola e lo sviluppo degli apprendimenti, attraverso contatti con i docenti di classe
- 3- Impostare, monitorare e consegnare il PPT



te

st

**Monitoraggio della
conoscenza dell'Italiano L2**

- 1- Test iniziale: all'arrivo**
- 2- Test intermedio: dopo 3/4
mesi**
- 3- Test finale: dopo 3/4 mesi
dal test intermedio**

Punto di riferimento per questa figura sono le
Funzioni Strumentali che accompagnano
il percorso di inserimento degli alunni NAI

Il referente per l'accoglienza dovrà
consegnare i test con i relativi punteggi e le
osservazioni (ultima pagina) alle Funzioni
Strumentali



Test

- Per scuola primaria
- Per scuola secondaria
- Ciascun ordine di scuola prevede un test iniziale, uno intermedio e uno finale

Come sono i test?

- Stessa struttura
- Stessa tipologia
- Stessa modalità di somministrazione
- Graduati





Per ciascun test esistono due versioni

Somministratore:

- Contiene le indicazioni di lavoro (somministrazione e attribuzione punteggio)
- Contiene le griglie per attribuire i punteggi
- Contiene lo spazio per annotare le osservazioni del somministratore

Alunno

Svolgerà gli esercizi che andranno a valutare le quattro abilità:

- Comprensione orale
- Comprensione scritta
- Produzione orale
- Produzione scritta

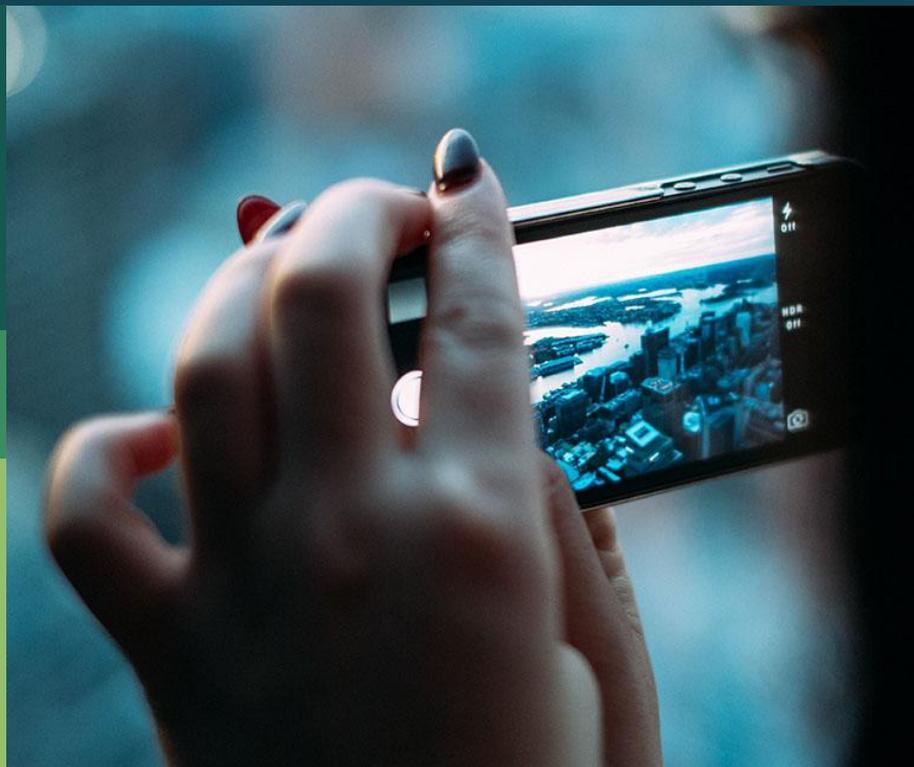


Punteggi

Da livello base a livello B1



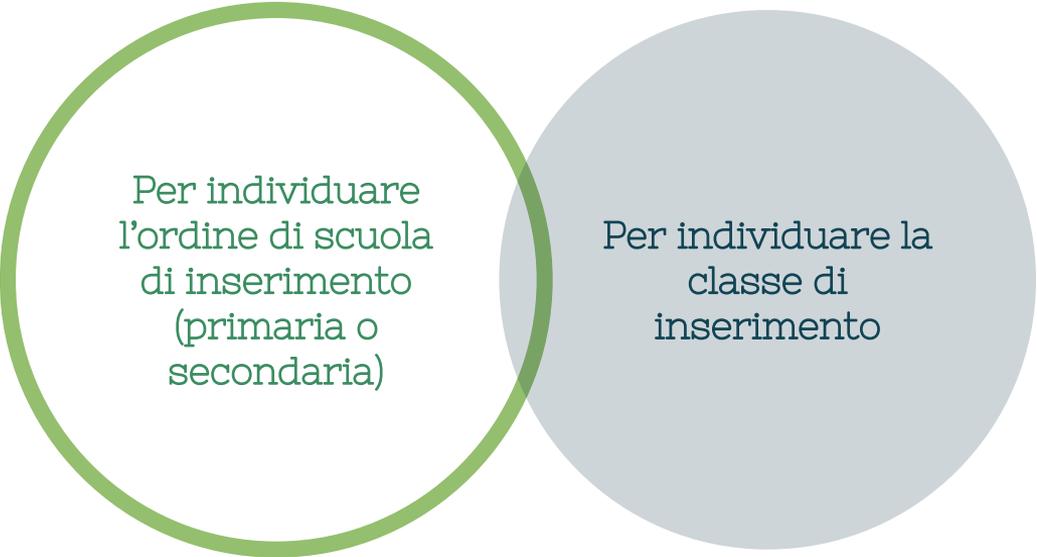
Come somministrare?



- Facendo emergere le competenze reali dell'alunno (test con funzione diagnostica)
- Mettendo a proprio agio l'alunno
- Senza agevolare, suggerire, spiegare le consegne
- Portando esempi
- Valutando eventualmente la comprensione in assenza totale di produzione



A cosa serve?

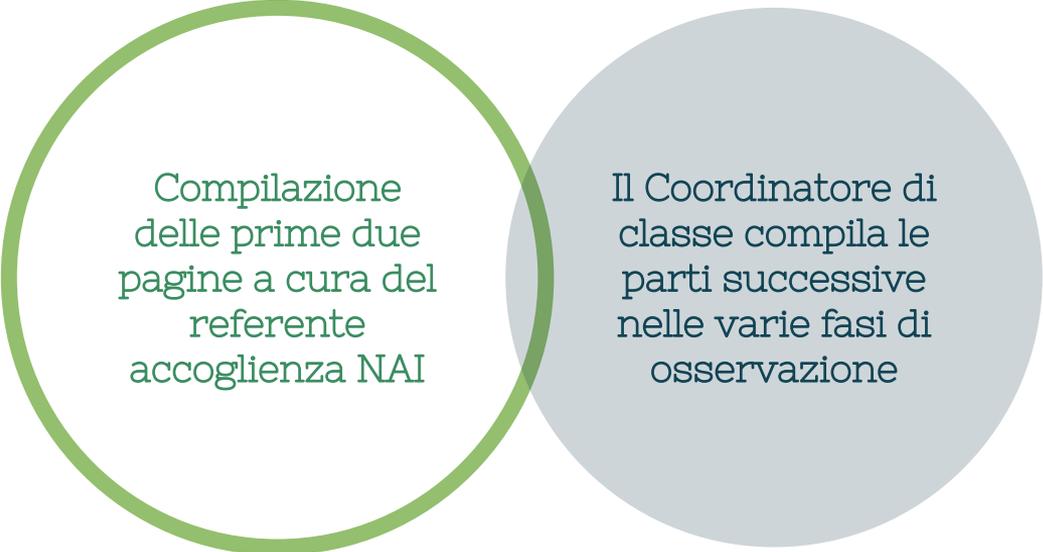


Per individuare
l'ordine di scuola
di inserimento
(primaria o
secondaria)

Per individuare la
classe di
inserimento

PIANO PERSONALE TRANSITORIO

fase 1: COMPILAZIONE



Compilazione
delle prime due
pagine a cura del
referente
accoglienza NAI

Il Coordinatore di
classe compila le
parti successive
nelle varie fasi di
osservazione

PIANO PERSONALE TRANSITORIO

fase 2: CONSEGNA



Prima consegna
in formato digitale
entro due mesi
dall'arrivo con le
osservazioni
iniziali del CdC

Consegna finale al
termine dell'anno
scolastico in
formato DIGITALE
e CARTACEO

THANKS!

Laura Colangelo

Emanuela Pisoni